

HÄMEENLINNAN SEUDUN KANSALAI SOPISTON KUNTAYHTYMÄ

YHTYMÄHALLITUKSEN ASIALISTA/PÖYTÄKIRJA 1/2010

Kokousaika	Keski viikko 27.1.2010 klo 17.00 - 18.30	
Kokouspaikka	Turengin Opistotalo, Taimistotie 4, Turenki	
Yhtymähallituksen jäsenet	Varsinaiset jäsenet: Keipilä Leenamaria, Janakkala Leppänen Leena-Maija, Janakkala Norvapalo Jouko, Hämeenlinna Pakarinen Ari, Hämeenlinna Salonen Kalevi, Hämeenlinna Virtanen Pirjo, Hämeenlinna	
Poissaolevat jäsenet	Kukko Jasmin, Hattula	
Muut osanottajat	Tanskanen Pirkko, rehtori Oksanen Marja, toimistopäällikkö	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.	
Pöytäkirjan tarkastajat	Leenamaria Keipilä	Leena-Maija Leppänen
Allekirjoitukset	Kalevi Salonen puheenjohtaja	Marja Oksanen pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Vanajaveden Opiston toimistossa, Paasikiventie 2, 13100 Hämeenlinna, perjantaina 5.2.2010 klo 9 – 15.
Todistaa	Marja Oksanen pöytäkirjan pitäjä

ASIALISTA

- | | |
|-----|--|
| 1 § | Vuoden ensimmäisen kokouksen asioita |
| 2 § | Ennakkotietoa vuoden 2009 tilinpäätöksestä |
| 3 § | Hämeenlinnan kaupunginhallituksen päätös 21.12.2009/Toisen asteen koulutuksen kehittäminen Hämeenlinnan seudulla |
| 4 § | Muut asiat |

1 § VUODEN ENSIMMÄISEN KOKOUKSEN ASIOITA

Kuntayhtymän hallintosäännön 15 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan toimitelin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Perussopimuksen 9 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä, mikäli mahdollista, vähintään 7 päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan kuntayhtymän tiedottamista johtaa yhtymähallitus. Osa tiedottamista on päätöksistä ja niiden valmistelusta tiedottaminen.

Hallintosäännössä ei ole erityisiä määräyksiä pöytäkirjan pitäjistä.

Rehtori:

1. Yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla aakkosjärjestyksen mukaan valittua yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä, jollei yhtymähallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä.
2. Yhtymähallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti Hämeenlinnassa Vanajaveden Opiston tiloissa keskiviikkoisin klo 17.00, ellei jonkin kokouksen osalta toisin sovita. Yhtymähallitus pyrkii kuitenkin tutustumaan myös muihin paikkoihin kuntayhtymän alueella pitämällä kokouksia aika ajoin muuallakin.
3. Tarpeen mukaan pidetään suunnittelukokouksia.
4. Esityslistat lähetetään liitteineen yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan varsinaisille jäsenille sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille sekä sähköisesti yhtymähallituksen varajäsenille.
5. Esityslistat lähetetään sähköisesti tiedoksi seutukunnalla ilmestyville sanoma- ja paikallis- ja kaupunkilehdille sekä Hämeen Radiolle.
6. Pöytäkirjat julkaistaan internetissä Vanajaveden Opiston kotisivuilla.
7. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, mikäli siitä on vastaanottajan kanssa näin sovittu.

Päätös:

1. Yhtymähallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla aakkosjärjestyksen mukaan valittua yhtymähallituksen jäsentä tai varajäsentä, jollei yhtymähallitus jonkin asian kohdalla toisin päättä.
2. Yhtymähallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti Hämeenlinnassa Vanajaveden Opiston tiloissa maanantaisin klo 17.00, ellei jonkin kokouksen osalta toisin sovita. Yhtymähallitus pyrkii kuitenkin tutustumaan myös muihin paikkoihin kuntayhtymän alueella pitämällä kokouksia aika ajoin muuallakin.
3. Tarpeen mukaan pidetään suunnittelukokouksia.
4. Esityslistat lähetetään liitteineen yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan varsinaisille jäsenille sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille sekä sähköisesti yhtymähallituksen varajäsenille.
5. Esitylistat lähetetään sähköisesti tiedoksi seutukunnalla ilmestyville sanoma- ja paikallis- ja kaupunkilehdille sekä Hämeen Radiolle.
6. Pöytäkirjat julkaistaan internetissä Vanajaveden Opiston kotisivuilla.
7. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, mikäli siitä on vastaanottajan kanssa näin sovittu.

2 § ENNAKKOTIETOA VUODEN 2009 TILINPÄÄTÖKSESTÄ

Vuoden 2009 talousarviossa ennakoitiin 67.000 euron alijäämää. Tällä hetkellä tilinpäätöksen laadintatilanne näyttää kuitenkin siltä, että tulos on lähellä nollaa, jopa hivenen ylijäämäinen. Suurimpana yksittäisenä tekijänä tähän on opetusministeriöltä saatu ennakoitua suurempi ylimääräinen avustus.

Rehtori:

Merkitään ennakkotiedot vuoden 2009 tilinpäätöksestä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

3 §

**HÄMEENLINNAN KAUPUNGINHALLITUKSEN PÄÄTÖS/
TOISEN ASTEEN KOULUTUKSEN KEHITTÄMINEN HÄMEENLINNAN
SEUDULLA**

Hämeenlinnan kaupunginhallitus on 21.12.2009 käsitellyt selvitystä toisen asteen koulutuksen kehittämistä Hämeenlinnan seudulla. Samassa pykälässä on päätetty käynnistää selvitys siitä, onko kansalaisopistotoiminnan siirtäminen osaksi toiminnallisesti laajentuvaa Hämeenlinnan seudun koulutuskuntayhtymää tarkoituksenmukaista ja miten siirto voitaisiin toteuttaa. Samassa päätöksessä edellytetään myös, että toiminnalliset muutokset valmistellaan hyvässä yhteistyössä palvelutuotannon johdon ja henkilöstön kanssa.

Rehtori: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Yhtymähallitus päätti antaa seuraavan lausunnon:

Yhteistoiminnan tiivistämistä selviteltäessä tulee selvittää myös yhteistoimintamahdollisuudet Hämeenlinnan seudulla toimivien muiden taiteen perusopetusta antavien ja vapaan sivistystyön oppilaitosten kanssa.

Lisäksi yhtymähallitus edellyttää, että selvittelyssä on mukana vankka edustus Hämeenlinnan seudun kansalaisopiston kuntayhtymän luottamushenkilö- ja virkamiesjohdosta.

4 § MUUT ASIAT

Yhtymähallituksen seuraavat kokoukset:

15.3.2010 (tilinpäätöskokous)

12.4.2010

10.5.2010

VALITUSOSOITUS

Hämeenlinnan seudun kansalaisopiston kuntayhtymä Yhtymähallitus

Yhtymähallituksen päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta, mikäli päätökset eivät koske vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 91 §). Hankintamenettelyä koskevat valitukset voidaan tehdä markkinaoikeudelle.

Valitusviranomaiset

Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna.

Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki

Valitusaika

30 päivää päätöksen tiedoksisaannista

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valitusperuste

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Tämä pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Vanajaveden Opiston toimistossa 5.2.2010 klo 9-15 os. Paasikiventie 2, Hämeenlinna.